Договор оказания услуг
№ _____

г. Щёлково «01» января 2021 г.

Муниципальное автономное учреждение городского округа Щёлково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Щёлково», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шумейко Ильи Валерьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Округ 17», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Балайкина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора по заданию Заказчика оказать услуги по ведению информационной базы по учету лиц, зарегистрированных в жилищном фонде на территории городского округа Щёлково Московской области по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется принимать оказываемые Исполнителем услуги и оплачивать Исполнителю вознаграждение в порядке, сроки и размере, установленные Договором.

1.2. При оказании услуг по настоящему Договору Исполнитель:

1.2.1. оформляет документы, связанные с вопросами регистрации и снятия с регистрационного учета граждан по месту жительства и месту пребывания в жилых помещениях, по отношению к которым Заказчик является управляющей организацией (далее – Жилищный фонд);

1.2.2. оформляет документы по вопросам выдачи гражданам выписок из домовой книги, справок и иных документов, относящихся к компетенции Исполнителя;

1.2.3. предоставляет на бумажном носителе по письменному запросу Заказчика сведения о зарегистрированных, снятых с регистрационного учета, а также временно зарегистрированных в Жилищном фонде гражданах;

1.2.4. поддерживает актуальность персонифицированной базы данных о лицах, зарегистрированных по месту жительства и месту пребывания в Жилищном фонде;

1.2.5. предоставляет Обществу с ограниченной ответственностью «Московский областной единый информационно-расчетный центр» (далее – ООО «МосОблЕИРЦ») информацию о владельцах жилых помещений, содержащую персональные граждан, о количестве проживающих в жилых помещениях, имеющуюся у Исполнителя в связи с исполнением настоящего Договора, и необходимую в целях проведения работы по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее – Информация).

Сроки, объем, формат и порядок передачи Информации определяется Соглашением о порядке обмена информацией, заключаемым между Исполнителем и ООО «МосОблЕИРЦ».

2. Права Сторон.

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Требовать от Заказчика исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

2.1.2. Приостановить исполнение обязательств по Договору в случае неисполнения (исполнения не в полном объеме) Заказчиком обязательства по оплате услуг Исполнителя.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Требовать от Исполнителя исполнения обязательств, в соответствии с условиями Договора.

2.2.2. Предъявлять претензии по качеству услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

3. Обязанности Сторон.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково, локальными актами МАУ ГОЩ «МФЦ городского округа Щёлково» и настоящим Договором.

3.1.2. Принять от Заказчика в электронном виде базу данных лиц, зарегистрированных в Жилищном фонде, а также карточки учета формы № 9, № 10 на бумажном носителе (далее – Документация) и, при отсутствии каких-либо замечаний, подписать акт приёма-передачи по форме, согласованной Сторонами (приложение № 2 к Договору).

3.1.3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.1.4. Обеспечить хранение принятой от Заказчика Документации и её актуализацию путём внесения соответствующих изменений.

3.1.5. На основании письменного запроса Заказчика, передавать данные на бумажном носителе о лицах, зарегистрированных, снятых с регистрационного учета, а также временно зарегистрированных в Жилищном фонде.

3.1.6. Выставлять Заказчику счёт за оказанные услуги ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчётным. В случае расчетов за неполный месяц стоимость услуг рассчитывается из фактического количества календарных дней оказания услуг Исполнителем.

3.1.7. При получении от Заказчика письменного сообщения об исключении из состава жилищного фонда жилого дома согласовать с ним вопросы о порядке и сроках возврата Заказчику Документации по этому жилому дому.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора передать Исполнителю в электронном виде базу данных лиц, зарегистрированных в Жилищном фонде, а также карточки учета формы № 9, № 10 на бумажном носителе. Дата подписания акта приема-передачи-документации является датой начала оказания услуг по Договору.

3.2.2. Своевременно предоставлять на запросы Исполнителя информацию, связанную с выполнением условий настоящего Договора.

3.2.3. Письменно извещать Исполнителя об изменении местонахождения, наименования, банковских реквизитов Заказчика, площади обслуживаемого жилого фонда и т.д. в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты таких изменений.

3.2.4. Заблаговременно письменно сообщить Исполнителю об исключении из состава жилищного фонда жилого дома и согласовать с ним вопросы о порядке и сроках возврата Заказчику Документации по этому жилому дому.

Изменения в Договор при увеличении (уменьшении) площади жилого фонда, обслуживаемого Заказчиком, оформляются дополнительными соглашениями. Ответственность за своевременное извещение Исполнителя, подготовку и направление дополнительного соглашения на согласование Исполнителю несёт Заказчик.

3.2.5. Своевременно оплачивать Исполнителю за оказываемые в соответствии с настоящим Договором услуги в размере и порядке, определенном в разделе 4 Договора.

4. Стоимость и порядок оплаты услуг.

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется на основании Приложения № 1 к настоящему Договору и составляет 12387 (Двенадцать тысяч триста восемьдесят семь) рублей 81 копейка в месяц, в т.ч. НДС 20% - 2064 (Две тысячи двести шестьдесят четыре) рубля 64 копейки.

4.2. Заказчик производит оплату по Договору ежемесячно в течение пяти календарных дней с даты подписания Акта об оказании услуг, на основании выставленного Исполнителем счёта, счет-фактуры.

4.3. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Исполнителю денежных средств в размере, указанном в п.4.1 настоящего Договора по реквизитам, указанным в разделе 10 настоящего Договора.

4.4. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг по настоящему Договору считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Порядок сдачи-приемки услуг.

5.1. Исполнитель ежемесячно в последний день отчетного месяца, направляет Заказчику для подписания Акт об оказании услуг в двух экземплярах и счёт, счет-фактуру.

5.2. Заказчик в течение трех рабочих дней после получения Акта об оказании услуг обязан подписать его и возвратить один экземпляр Исполнителю, либо при наличии недостатков в качестве оказанных услуг предоставить Исполнителю в течение трех рабочих дней мотивированный отказ от его подписания.

5.3. В случае, если Заказчик в указанный в п.5.2. срок не подпишет Акт об оказании услуг и не направит мотивированный отказ от приемки оказанных услуг, то Услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества и подлежат оплате Заказчиком.

6. Ответственность сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока оплаты, указанного в пункте 4.2. Договора, Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение обусловлено наступлением обстоятельств, возникших помимо их воли и определяемых как обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор), которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить. К ним относятся стихийные бедствия, войны, национальные и отраслевые забастовки, решения государственных органов власти и т.п.

6.4. Сторона, чье неисполнение обязательств или задержка их исполнения вызваны форс-мажорными обстоятельствами, должна незамедлительно любым доступным способом письменно информировать другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее чем в 5-дневный срок после начала или окончания их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено компетентными государственными органами.

6.5. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств представители Сторон в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для них альтернативных способов исполнения настоящего Договора или примут решение о его досрочном расторжении, при этом Стороны проводят сверку взаиморасчетов на день расторжения Договора.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Срок действия, порядок изменения, расторжения Договора.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года. Договор считается продленным на следующий календарный год и на тех же условиях, если за один месяц до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его прекращении.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон,
- по решению суда,
- в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от его исполнения в соответствии с настоящим Договором.

8.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

8.3.1. Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя о не зависящих от Исполнителя обстоятельствах, которые грозят годности результатов оказываемых услуг либо создают невозможность завершения их оказания в срок, в разумный срок не примет необходимых мер для устранения указанных обстоятельств;

8.3.2. Заказчиком два или более раз нарушены сроки оплаты оказанных по Договору услуг.

8.4. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется одним из следующих способов: почтовым отправлением по адресу Заказчика, указанному в Договоре, по адресу электронной почты, указанному в Договоре, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем указанных действий считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.5. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней с даты направления уведомления Исполнителем Заказчику об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

8.7. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его получения.

8.8. В случае расторжения настоящего Договора по любым основаниям Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Исполнителем и принятых

Заказчиком, а также размер суммы, подлежащей оплате Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги.

8.9. При расторжении настоящего Договора по любым основаниям Исполнитель в течение трёх рабочих дней с момента расторжения Договора передаёт Заказчику Документацию и акт приёма-передачи, а Заказчик принимает от Исполнителя Документацию и, при отсутствии каких-либо замечаний, подписывает акт приёма-передачи.

8.10. В случае расторжения настоящего Договора или в случае выбытия жилых домов из управления Заказчика Исполнитель вправе передать Документацию непосредственно в управляющую компанию (ТСЖ и т.д.), в управление которой перешли жилые дома.

9. Прочие условия.

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- приложение 1 «Перечень жилых многоквартирных домов»;
- приложение 2 «Акт приема-передачи документации» (форма).

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
МАУ ГОЩ «МФЦ городского округа Щёлково»	ООО УК «Округ 17»
Юридический адрес: 141100, Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 2а ИНН 5050112735 / КПП 505001001 МАУ ГОЩ "МФЦ городского округа Щёлково" л/с 30901510017 Казначейский счет (номер счета получателя): 03234643467880004800 Единый казначейский счет: 40102810845370000004 ГУ БАНКА России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва БИК банка 004525987 mfc-schelkovomr@mosreg.ru тел. 8 (496) 251-65-70	Юридический адрес: 141100, Московская область, г. Щелково, ул. Советская, д.16, стр. 2. Почтовый адрес: 141100, Московская область, г.Щелково, ул.Краснознаменская, д.12. ИНН 5050118871, ОГРН 1155050003525 ОКАТО 46259501000; ОКТМО 46659101001; ОКПО 01355142; ОКВЭД 68.32.1 р/с 40702810695000007176 в АО “Газпромбанк” к/с 30101810200000000823 БИК 044525823 Эл. почта: okrug_17@bk.ru Телефон: +7(903)-664-00-07
Директор _____ И.В. Шумейко МП	Генеральный директор _____ /А.Н. Балайкин/ МП

Приложение № 1 к Договору
от «01» января 2021 г. № ____

Перечень жилых многоквартирных домов

№ п/п	Адрес	№ дома	Оплачиваемая площадь, кв.м	Цена за кв.м. (руб.) в т.ч. НДС	Оплата за услугу в месяц (руб.), в т.ч. НДС
1.	Щелково г, Кооперативная ул	22	689,67	0,38	262,07
2.	Щелково г, Кооперативная ул	23	452,97	0,38	172,13
3.	Щелково г, Кооперативная ул	25	463,68	0,38	176,20
4.	Щелково г, Центральная ул	28\6	459,99	0,38	174,80
5.	Щелково г, Центральная ул	38	459,63	0,38	174,66
6.	Щелково г, Центральная ул	48	462,24	0,38	175,65
7.	Щелково г, Кооперативная ул	21\4	921,15	0,38	350,04
8.	Щелково г, Первомайская ул	10\2	405,81	0,38	154,21
9.	Щелково г, Первомайская ул	11	667,26	0,38	253,56
10.	Щелково г, Первомайская ул	14	612,81	0,38	232,87
11.	Щелково г, Первомайская ул	15	650,70	0,38	247,27
12.	Щелково г, Первомайская ул	17	360,00	0,38	136,80
13.	Щелково г, Первомайская ул	18	1318,23	0,38	500,93
14.	Щелково г, Первомайская ул	19	971,64	0,38	369,22
15.	Щелково г, Пионерская ул	2	378,09	0,38	143,67
16.	Щелково г, Пионерская ул	4	458,37	0,38	174,18
17.	Щелково г, Пионерская ул	5	278,91	0,38	105,99
18.	Щелково г, Пионерская ул	6	132,48	0,38	50,34
19.	Щелково г, Пионерская ул	7	189,90	0,38	72,16
20.	Щелково г, Пионерская ул	7а	185,13	0,38	70,35
21.	Щелково г, Пушкина ул	1\16	186,75	0,38	70,97
22.	Щелково г, Пушкина ул	2	138,78	0,38	52,74
23.	Щелково г, Пушкина ул	3	91,89	0,38	34,92
24.	Щелково г, Пушкина ул	3а	188,69	0,38	71,70
25.	Щелково г, Пушкина ул	4	181,89	0,38	69,12
26.	Щелково г, Центральная ул	30	185,76	0,38	70,59
27.	Щелково г, Центральная ул	32	184,68	0,38	70,18
28.	Щелково г, Центральная ул	34	254,07	0,38	96,55
29.	Щелково г, Центральная ул	36	1208,25	0,38	459,14
30.	Щелково г, Центральная ул	40	2238,21	0,38	850,52
31.	Щелково г, Центральная ул	42 (42/5)	2696,58	0,38	1024,70
32.	Щелково г, Центральная ул	44 (44/6)	2853,90	0,38	1084,48

33.	Щелково г, Центральная ул	46	1362,87	0,38	517,89
34.	Щелково г., пер. 1-ый Советский	2а	3285,09	0,38	1248,33
35.	Щелково г., пер. 1-ый Советский	4а	4046,31	0,38	1537,60
36.	Щелково г., пер. 1-ый Советский	6	2977,11	0,38	1131,30
	ИТОГО		**32 599,49**		**12 387,81**

Исполнитель

МАУ ГОЩ
«МФЦ городского округа Щёлково»

Директор

_____ /И.В. Шумейко/
М.П.

Заказчик

ООО УК «Округ 17»

Генеральный директор

_____ /А.Н.Балайкин/
М.П.

Приложение № 2
к Договору от 01.01.2021 № _____

ФОРМА

АКТ
приема-передачи документации

г. Щёлково _____ г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Округ 17», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, и Муниципальное автономное учреждение городского округа Щёлково «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Щёлково», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице_____, действующего на основании _____, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с Договором _____, заключённым Сторонами, Заказчик передал, а Исполнитель принял следующую документацию в бумажном виде (картотека) по многоквартирным домам:

№ п/п	Адрес	Карточки ф.9		Карточки ф.10	
		актуальные	архивные	актуальные	архивные
1					
2					
3					
4					

Одновременно передана в электронном виде база данных лиц, зарегистрированных в вышеуказанном Жилищном фонде.

Заказчик гарантирует полноту переданной в МФЦ базы данных лиц, зарегистрированных в Жилищном фонде по адресам, указанным в приложении №1 к Договору.

От передающей стороны | От принимающей стороны

_____ | _____

Форма согласована:

Исполнитель | Заказчик

МАУ ГОЩ «МФЦ городского округа Щёлково» | ООО УК «Округ 17»

Директор | Генеральный директор

_____/И.В. Шумейко/ | _____/А.Н.Балайкин/

М.П. | М.П.